

## Henkilötietolain (523/99) 10 § mukainen rekisteriseloste

17.5.2018

**Rekisterinpitäjä:** Pohjois-Kymen Kasvu ry  
**Y-tunnus:** 1711346-6  
**Osoite:** Mantereentie 2, 45720 Kuusankoski  
**Yhteyshenkilö:** Evita Reitti, evita.reitti@pohjois-kymenkasvu.fi, 040 586 1134

Rekisterinpitäjä tai sen valtuuttama yhteistyökumppani käyttää rekistereissä olevia henkilötietoja henkilötietolain mukaisesti mm. asiakassuhteen hoitamiseen, maksamiseen, maksujen valvontaan ja perintään.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää osoite- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavien rekisterinpitäjien rekistereistä.

Henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka on suojattu palomuurin, salasanojen sekä muilla teknisillä keinoilla. Tietoihin on käyttöoikeus vain Kasvun palveluksessa olevilla henkilöillä tai sen valtuuttamilla toimijoilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Kasvu edellyttää henkilökunnalta, ja hallituksen jäseniltä sitoutumista henkilötietojen salassapitoon. Paperisia tositteita säilytetään Pohjois-Kymen Kasvu ry:n käytössä olevissa lukituissa tiloissa.

Rekistereissä mainituilla henkilöillä on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista rekisterissä. Tarkastus- ja oikaisupyynnöt tulee lähettää kirjallisena ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Rekisterin nimi	Rekisterin tietosisältö	Keräystapa	Säilytystapa	Säilytysaika	Peruste
<i>Kasvun jäsenet</i>	etu- ja sukunimi, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymävuosi, yhteisöjäsenten yhteyshenkilö	jäsenhakemuslomake	jäsenhakemuslomakkeet paperisina Kasvun toimistolla, ajantasainen jäsenrekisteri palvelimella	jäsenhakemukset niin kauan kuin jäsen on rekisterissä	yhdistyslain 503/1989 mukainen jäsenrekisterin ylläpito, jäsenmaksulaskus, ansiomerkkien tms. myöntäminen
<i>Hallituksen jäsenet, varajäsenet ja hallituksen alaisten jaostojen ja työryhmien jäsenet</i>	etu- ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, ammattiasema, työpaikan nimi, ammatti, julkiset virat ja luottamustoimet, yhdistysten hallituksen jäsenenä toimiminen, tili- ja pankkiyhteydet, ruoka-aineallergiat	hallituksen jäsenten henkilötietolomake	henkilötietolomake paperisena Kasvun toimistolla ja tiedot sähköisenä palvelimella	henkilötietolomakkeet niin kauan kuin henkilö toimii hallituksessa, jaostossa tai työryhmässä	maaseudun kehittämislaki 28/2014 ja -asetus 1174/2014 sekä kokouspalkkioiden ja kilometrikorvausten maksaminen
<i>Työntekijät</i>	etunimet ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, tarvittaessa CV sekä työ- ja koulutodistukset ja luottotietoselvitykset, tili- ja pankkiyhteydet	työntekijältä suoraan	paperisena Kasvun toimistolla ja sähköisenä palvelimella	niin kauan kuin henkilö on yhdistyksen palveluksessa tai jos henkilö työskentelee hankerahoituksella, niin kauan kuin voimassa oleva lainsäädäntö velvoittaa	työlainsäädäntö, maaseudun kehittämislaki 28/2014 ja -asetus 1174/2014, laki alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista 7/2014
<i>Aikaisemmat työntekijät</i>	työpaikkahakemukset liitteineen ja/tai etunimet ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työsuhteen kesto ja työn sisältö tai työtodistukset	työntekijältä suoraan ja/tai palkanlaskennasta	paperisina Kasvun toimistolla ja/tai sähköisinä palvelimella	10 vuotta työsuhteen päättymisestä	työnantajan velvollisuus työtodistuksen antamiseen
<i>Työntekijöiksi tai harjoittelijoiksi hakeneet</i>	työpaikkahakemukset liitteineen	hakijalta suoraan	paperisina Kasvun toimistolla ja/tai sähköisinä palvelimella	puoli vuotta hakemuksen saapumisesta ellei hankelainsäädäntö edellytä muuta	maaseudun kehittämislaki 28/2014 ja -asetus 1174/2014, laki alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista 7/2014

Rekisterin nimi	Rekisterin tietosisältö	Keräystapa	Säilytystapa	Säilytysaika	Peruste
<i>Sidosryhmät, esim. hankkeiden yhteistyökumppanit, potentiaaliset hankehakijat yms.</i>	etu- ja sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, muut sidosryhmän antamat tiedot	internet tai henkilöltä suoraan	sähköisenä palvelimella	toistaiseksi; henkilö voi milloin tahansa pyytää poistamaan yhteystietonsa	yhteistyön tekeminen ja tiedon jakaminen
<i>Hanke- ja yritystuki hakijat</i>	hankehakemuksissa kysyttävät tiedot ja muut tarvittavat lisäselvitykset, asiakaspalautteet	hakijalta suoraan	paperisina Kasvun toimistolla ja/tai sähköisinä palvelimella ja/tai Hyrrässä	maaseudun kehittämislain mukainen säilytysaika	maaseudun kehittämislaki 28/2014 ja -asetus 1174/2014
<i>Säpinäsataset ja Anjalankoski-rahoituksen hakijat</i>	hakemuksessa kysyttävät tiedot ja muut tarvittavat lisäselvitykset	hakijalta suoraan	paperisina Kasvun toimistolla ja sähköisinä palvelimella		rahoituksen seuranta ja suuntaaminen ja rahoituksen säätöjen valvominen
<i>ESR-hankkeisiin osallistujat</i>	ESR-osallistujalomakkeilla kerättävät tiedot	henkilöltä suoraan	paperisina Kasvun toimistolla, sähköisesti EURA-järjestelmässä	lain mukainen säilytysaika	laki alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista 7/2014
<i>Kasvun sähköisen uutiskirjeen tilaajat</i>	sähköpostiosoite	uutiskirjeen tilauslomake	sähköisenä palvelimella	toistaiseksi; uutiskirjeen tilaaja voi milloin tahansa lopettaa uutiskirjeen tilauksen	tiedon jakaminen