



**Pohjois-Kymen**  
**Kasvu**

---

**VIESTINTÄSUUNNITELMA JA -OHJE 2022**

---

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 8.12.2021

# 1. Pohjois-Kymen Kasvun ydintehtävä ja viestinnän rooli sen toteuttamisessa

Pohjois-Kymen Kasvu ry:n ydintehtävä on kannustaa alueen asukkaita kehittämään omaa kotiseutuaan Kasvun laatiman kehittämisstrategian mukaisesti.

## Ydintehtävää toteutetaan:

- rahoittamalla maaseudun yleishyödyllisiä hankkeita ja mikroyrityksiä Leader-rahoituksella
- toteuttamalla omia hankkeita, jotka edistävät strategian toteutumista
- innostamalla Kouvolan ja Kuusankosken keskusta-alueiden asukkaita paikalliseen kehittämiseen
- mahdollistamalla elinkeinokalatalouden edistäminen ja rahoittaminen alueella
- kannustamalla nuoria mukaan kehittämistyöhön myöntämällä 13–29-vuotiaille nuorille nuoriso-Leader-rahoitusta (Säpinäsatasia) ja ylläpitämällä oman nuorisojaoston toimintaa.

## Kasvun viestinnän tarkoituksena on:

1. tiedottaa potentiaalisille rahoituksen hakijoille rahoitusmahdollisuuksista, jotta saadaan rahoitettua hyviä strategian mukaisia hankkeita, yritystukia, elinkeinokalataloutta edistäviä hankkeita sekä Säpinäsatasia
2. kertoa Leader-toiminnan tuloksista ja vaikuttavuudesta
3. lisätä yhdistyksen ja Leader-toiminnan näkyvyyttä ja tunnettavuutta
4. edistää hyvien käytäntöjen ja toimintamallien levittämistä
5. parantaa yhdistyksen toiminnan tehokkuutta ja tuloksellisuutta (sisäinen viestintä).

## 2. Kasvun sisäinen viestintä

### Sisäisen viestinnän periaatteet ja ohjeet

Sisäisessä viestinnässä käytetään henkilökunnan etunimi.sukunimi@pohjois-kymenkasvu.fi -muotoisia sähköpostiosoitteita ja hallituksen jäsenten ilmoittamia sähköpostiosoitteita.

Hallituksen kokousmateriaalit löytyvät Dropboxista ja/tai Hyrrästä. Hallituksen jäsenillä ja varajäsenillä on Hyrrä-järjestelmän selaajaoikeudet ja dokumenttien lukuoikeus Dropboxissa. Kokousmateriaaleja ei tulosteta hallituksen kokoukseen. Sekä hallituksen varsinaiset jäsenet että varajäsenet voivat olla läsnä hallituksen kokouksissa. Pääsääntöisesti myös yhdistyksen työntekijät ja ELY-keskuksen rahoitusasiantuntija kutsutaan hallituksen kokouksiin. Kokoukseen osallistuvien tulee itse huolehtia jääviydestään. Hallituksen jäsenen tulee ilmoittaa esteestä osallistua kokoukseen mahdollisimman pian, jolloin toiminnanjohtaja kutsuu varajäsenet paikalle. Nuorisojaoston kokousmateriaalit toimitetaan sähköpostilla jaoston jäsenille.

Hallituksen jäsenten ja varajäsenten, nuorisojaoston jäsenten, yhdistyksen työntekijöiden ja harjoittelijoiden tulee allekirjoittaa salassapitosopimus. Henkilötietojen ja salassapitosopimuksessa määriteltyjen asioiden lisäksi salassa pidettäviä asioita ovat hallituksen ja jaostojen kokouksissa käsitellyt asiat ja niiden kokousmateriaalit. Kokousasiakirjat voi toimittaa tuhottaviksi Kasvun toimistolle.

Jäsenkirje toimitetaan jäsenistölle kerran vuodessa jäsenmaksulaskujen lähettämisen yhteydessä. Vuosikokouksesta tiedotetaan vähintään yhdistyksen säännöissä mainituilla tavoilla eli Kasvun verkkosivuilla ja paikallislehtien seurapalstoilla (Iitinseutu, PK-lehti ja KS Keskiviikko). Lisäksi vuosikokouksesta tiedotetaan Kasvun Facebook-sivujen ja sähköisen uutiskirjeen kautta. Jos joku jäsenistä haluaa paperisen vuosikokouskutsun, se postitetaan hänelle. Kokouksen liitemateriaaleja ei postiteta, vaan ne ovat luettavissa Kasvun verkkosivuilla.

<b>SISÄISEN VIESTINNÄN KOHDERYHMÄ</b>	<b>TAVOITE</b>	<b>VÄLINEET</b>	<b>VASTUUHENKILÖT</b>
Henkilökunta	työntekijät ovat tietoisia toistensa ajankohtaisista työasioista, jotta sujuva asioiden hoitaminen ja esim. sijaistaminen onnistuu työilmapiiri pysyy hyvänä	viikkopalaverit viikon tapaamiset toisille tiedoksi s-postilla henkilökunnan ohjekansio Dropboxissa	Evita Jaana ja Maija
Hallitus	hallitus on tietoinen siitä, mitä yhdistyksessä tapahtuu hallitus on tietoinen siitä, mitä Leader-toiminnassa tapahtuu hankehakemukset ovat hyvissä ajoin valmisteltuina Hyrrässä, jotta hallitus voi tutustua niihin	hallituksen kokoukset n. 6 viikon välein hallituksen ohjekansio Dropboxissa suorat s-postiviestit hallituksella selaaajoikeus Hyrrään	Evita
Nuorisajaosto	Säpinäsataset-hakemukset ovat hyvissä ajoin valmisteltuina jaoston kokousta varten	nuorisajaoston kokoukset 2 x vuodessa (pöytäkirjat hallitukselle tiedoksi)	Jaana
Henkilöstöryhmä	henkilöstöryhmä on tietoinen ajankohtaisista ja oleellisista henkilöstöasioista henkilökunta on tietoinen henkilöstöryhmästä	henkilöstöryhmän kokoukset tarvittaessa (muistiot hallitukselle tiedoksi tarvittaessa)	Evita
Viestintäryhmä	viestintäryhmä on tietoinen viestintäsuunnitelman etenemisestä hallitus on tietoinen viestintäryhmän toiminnasta	viestintäryhmän kokous 2 x vuodessa (muistiot hallitukselle tiedoksi)	Evita
Muut hallituksen työryhmät	työryhmä on tietoinen meneillään olevista asioista hallitus on tietoinen työryhmän toiminnasta	työryhmän kokoukset tarvittaessa (muistiot hallitukselle tiedoksi)	Evita
Yhdistyksen jäsenet	jäsenet ovat tietoisia siitä, mitä Kasvussa on meneillään	vuosikokous jäsenkirje vuosittain uutiskirje verkkosivut	Evita ja Jaana
Omien hankkeiden ohjausryhmät	ohjausryhmän jäsenet ovat tietoisia hankkeen etenemisestä	ohjausryhmän kokoukset (pöytäkirjat hallitukselle tiedoksi) suorat s-postiviestit	hankkeiden vetäjät Evita
Entiset hallituksen jäsenet	osaamisen ja hiljaisen tiedon hyödyntäminen	suorat s-postiviestit, uutiskirjeet työpajat tms. esim. vuosikokouksen yhteydessä	Evita
Tilitoimisto ja tilintarkastaja	tilitoimistossa on ajantasainen tieto, jotta päivittäiset talousasiat hoituvat jouhevasti tilintarkastajalle on toimitettu tilintarkastusaineisto ajoissa	suorat sähköpostiviestit, puhelin säännölliset palaverit kirjanpitäjän kanssa	Jaana ja Evita

### 3. Pohjois-Kymen Kasvun ulkoinen viestintä

#### Ulkoisen viestinnän ydinviestit

*Elävän maaseudun edistäjä*  
*Leader - ihmisten kokoisille ideoille*

#### Ulkoisen viestinnän periaatteet ja ohjeet

Kasvun ulkoisen viestinnän periaatteita ovat:

- selkeä, kansantajuinen kieli
- paikallisesti kiinnostava ja innostava sisältö, konkreettiset esimerkit
- realistiset lupaukset
- tiedon ajankohtaisuus ja luotettavuus.

Pohjois-Kymen Kasvun toimintaa tai hankerahoitusta koskeviin median haastattelupyyntöihin vastaavat yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtaja vastaa haastatteluihin, jotka koskevat esim. rahoitusta sekä strategian toiminnalliseen ja tekniseen toteutukseen liittyviä asioita. Hallituksen puheenjohtaja vastaa haastatteluihin, jotka koskevat yhdistyksen tekemiä linjauksia tai muita hallituksen vastuulla olevia päätöksiä. Yhdistyksen omissa hankkeissa työskentelevät henkilöt voivat vastata omia hankkeitaan koskeviin median haastattelupyyntöihin. Asiasta tulee kuitenkin aina konsultoida toiminnanjohtajaa etukäteen. Lehtijutut pyydetään luettaviksi ennen niiden julkaisemista.

Yhdistyksen nimissä yleisönosastolle tai muihin vastaaviin foorumeihin voivat kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja. Hallituksen kantaa on suositeltavaa kysyä ennen kuin yhdistyksen nimissä tehdään yleisönosasto- tms. kirjoituksia. Vastineita yleisönosastokirjoituksiin tms. tekevät hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja.

Yhdistys ei mainosta tai anna suosituksia yksittäisten yritysten tarjoamista palveluista tai tuotteista.

#### Visuaalinen ilme, esteettömyys, tietosuoja sekä kuvien ja karttojen käyttö

Kasvun viestinnässä noudatetaan Leader-brändin graafista ohjeistusta sekä rahoittajaviranomaisten ohjeita ja määräyksiä. Käytössä olevat logot ja viestinnän ohjeistukset löytyvät maaseutu.fi-sivustolta (maaseuturahasto) ja rakennerahastot.fi-sivustolta (sosiaalirahasto). Viestintä toteutetaan esteettömästi.

Kasvu noudattaa tietosuojalakea. Rekisteriseloste on Kasvun verkkosivuilla. Henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka on suojattu palomurein, salasanoin sekä muilla teknisillä keinoilla. Tietoihin on käyttöoikeus vain Kasvun palveluksessa olevilla henkilöillä tai sen valtuuttamilla toimijoilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Paperisia tositteita säilytetään Pohjois-Kymen Kasvun toimistolla lukituissa tiloissa.

Kuvamateriaalin käytössä tulee varmistua siitä, että tekijänoikeudet otetaan huomioon, eli kuvan ottajalta tai tekijältä on kysytty tarvittaessa kirjallisesti lupa kuvan käyttöön kyseisessä yhteydessä. Jos valokuvissa esiintyy alaikäisiä lapsia tai eläimiä, kuvan julkaisemiseen tulee olla lasten huoltajan tai eläimen omistajan lupa. Karttamateriaalien käytössä tulee varmistua siitä, että kartan käyttöön on lupa kyseisessä yhteydessä.

<b>ULKOISEN VIESTINNÄN KOHDERYHMÄ</b>	<b>TAVOITE</b>	<b>VÄLINEET</b>	<b>VASTUUHENKILÖT</b>
1–5 htv:tä työllistävät maaseudulla toimivat yritykset, pl. tukikelvottomat toimialat	jokainen tukikelpoinen yritys tietää yritystukimahdollisuuksista	Kinnon ja Ladecin verkostot verkkosivut uutiskirje FB-sivut, maksetut kampanjat esitteet yrittäjäjärjestöjen verkostot yrittäjien aamukahvivilaisuudet starttikurssit	Kinnon ja Ladecin yhteyshenkilöt Evita osittain ostopalveluna
yrittäjäjärjestöt	jokainen yrittäjäjärjestö tietää yritystukimahdollisuuksista ja osaa ohjata jäseniään Kasvun asiakkaiksi	esitteet videot työpajat/rahoituksen esittelyt	Evita osittain ostopalveluna
maaseudun perinteiset yhdistykset: kylä- ja asukasyhdistykset, maamiesseurat, maa- ja kotitalousseurat, nuorisoseurat, metsästysyhdistykset yms.	jokainen maaseudulla toimiva yhdistys tietää tukimahdollisuuksista	kyläasiamiesten verkostot verkkosivut uutiskirje FB-sivut, maksetut kampanjat esitteet	Kymenlaakson ja Päijät-Hämeen kyläasiamiehet Evita osittain ostopalveluna
strategian painopisteisiin kiinteästi liittyvät yhdistykset ja säätiöt	potentiaaliset tuenhakijat tietävät tukimahdollisuuksista	täsmämarkkinointi, esim.maksetut FB-kampanjat työpajat/rahoituksen esittelyt	Evita
hankkeiden toteuttajat	jokainen Kasvun hankkeen toteuttaja tietää, milloin ja kehen tulee olla yhteydessä	s-postit aloituspalaverit maksatuskoulutukset	Jaana
kyläasiain neuvottelukunnat	kyläasiain neuvottelukunnat tietävät, mitä Kasvulla on meneillään	s-postit uutiskirje osallistuminen kokouksiin	Evita
kuntien luottamushenkilöt	luottamushenkilöt tietävät suunnilleen, mistä Leader-toiminnassa on kysymys, ymmärtävät sen vaikuttavuuden ja osaavat ohjata tarvittaessa verkostojaan Kasvun puoleen	kuntakirje esite hankerahoituksesta	Evita hallituksen jäsenet
nuorisovaltuustot	nuorisovaltuustot tuntevat suunnilleen Säpinäsataset	työpajat/rahoituksen esittelyt	ostopalveluna

kuntien viranhaltijat	kuntien viranhaltijat ovat tietoisia meneillään olevista asioista	henkilökohtaiset tapaamiset suorat sähköpostiviestit uutiskirje	Evita
ELY:n yhteyshenkilöt (ml. Hämeen)	rahoitusasiantuntijat ovat tietoisia valmistelussa olevista hankkeista rahoitusasiantuntijat ovat tietoisia	YHES-ryhmä vuosittaiset kumppanuuskeskustelut hankkeiden raportointi	Evita Jaana
maa- ja metsätalousministeriö	ministeriö on tietoinen strategian etenemisestä	vuosiraportti	Evita
Ruokavirasto	Ruokavirasto on tietoinen strategian ja toimintarahahankkeiden etenemisestä	vuosiraportti toimintarahan raportointi	Evita Jaana
Kinno ja Ladec	yhteyshenkilöt tietävät Leader-rahoituksen pääpiirteet ja ohjaavat asiakkaita Kasvulle	henkilökohtaiset tapaamiset suorat s-postiviestit, puhelin	Evita
Kymenlaakson Kylät ja Päijät-Hämeen Kylät	kyläasiamiehet tietävät Leader-rahoituksen pääpiirteet ja ohjaavat asiakkaita Kasvulle	työntekijöiden kuukausipalaveri suorat s-postiviestit	Evita
Suomen Kylät ry	Leader-asiamies on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	suorat s-postiviestit, puhelin	Evita
Kerkko-verkosto	verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	osallistuminen kokouksiin s-postiviestit uutiskirje	Jaana
TEKI-ryhmä	verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	osallistuminen kokouksiin s-postiviestit uutiskirje	Evita
Kaakkois-Suomen Leader-ryhmät	verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	YHES-ryhmän kokouksiin osallistuminen s-posti, puhelin	Evita Jaana
Etpähä ja Päijänne-Leader	verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	työntekijöiden kuukausipalaveri s-posti, puhelin	Evita Jaana
Elinkeinokalatalouden harjoittajat	elinkeinokalataloutta harjoittavat tahot ovat tietoisia rahoitusmahdollisuuksista	työpajat/rahoituksen esittelyt s-posti, puhelin	kalatalousaktivaattori Evita

ProAgria ja MTK	ProAgria ja MTK oat tietoisia Kasvun ajankohtaisista asioista	uutiskirje henkilökohtaiset tapaamiset	Evita
Koulut ja oppilaitokset	oppilaitokset ovat tietoisia erilaisista rahoitusmahdollisuuksista	oppilaitostapaamiset 2 x vuodessa uutiskirje	Evita Sepra ja Kymenlaakson Kylät
Kymenlaakson liitto ja Hämeen liitto	maakuntaliitot ovat tietoisia Kasvun ajankohtaisista asioista	uutiskirje henkilökohtaiset tapaamiset Kymenlaakson maaseutujaoston kokouksiin osallistuminen	Evita
13–29-vuotiaat nuoret	nuoret ovat tietoisia Säpinäsatasista	KouAhead-messuille osallistuminen, opettajien, rehtoreiden ja nuorisotyöntekijöiden tapaamiset somekanavat (nuorten käyttämät)	ostopalveluna
KaakonKantri	viestintähanke on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista ja rahoitetuista hankkeista	ohjausryhmän kokouksiin osallistuminen rahoitustiedotteen tarkastaminen s-posti, puhelin	Evita
Paikallismediat	paikallismedioille tarjotaan kiinnostavista paikallisista aiheista tietoa	mediatiedotteet KaakonKantrin rahoitustiedote	Evita KaakonKantrin työntekijät
Leader-toiminnasta kiinnostuneet	kuka tahansa Leaderista ja/tai Kasvusta kiinnostunut saa tarvitsemansa tiedon	leadersuomi.fi-sivusto KaakonKantrin tiedotuskanavat Kaikumedian tiedotuskanavat esitteet rollupit, messumateriaalit, jakotavara	Maaseutuverkostopalvelut Suomen Kylät ry KaakonKantrin työntekijät Evita

## Vastuut, seuranta ja resurssit

Toiminnanjohtaja vastaa viestinnän järjestämisestä, kehittämisestä ja päivittäisistä viestinnän tehtävistä yhteistyössä hallituksen, viestintäryhmän sekä muun henkilökunnan kanssa. Toiminnanjohtaja vastaa viime kädessä yhdistyksen viestinnän sisällöistä ja tietojen oikeellisuudesta.

Kasvun hallitus asettaa viestintäryhmän, joka seuraa viestinnän onnistumista ja tavoitteiden saavuttamista kaksi kertaa vuodessa. Hallitus käsittelee vuosittain viestintäsuunnitelman toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä. Tarvittaessa viestinnän arvioinnissa käytetään hyväksi vertaisarviointia toisten Leader-ryhmien kanssa tai oppilaitosten kanssa tehtävää yhteistyötä. Osa viestinnän tehtävistä hankitaan ostopalveluina.

Vuonna 2022 viestintään on budjetoitu yhteensä 17 000 €. Kustannukset sisältävät verkkosivujen domainin, vuosikokouksen ja strategian valmisteluun liittyvät lehti-ilmoitukset, postimerkit, ohjelmakauden 2014–2020 hankejulkaisun laatimisen ostopalveluna, strategian 2021–2027 visuaalisen ilmeen suunnittelun ostopalveluna, sosiaalisen median sisällöntuotannon ostopalveluna sekä tilaisuuksien järjestämisestä tai niihin osallistumisesta aiheutuvat kustannukset. Kustannukset katetaan toimintarahasta, yhdistyksen omista varoista sekä ohjelmakaudelta 2007–2013 käyttämättä jääneistä kuntarahoista. Kasvun omiin hankkeisiin liittyvä viestintä rahoitetaan kunkin hankkeen kustannuksista hankesuunnitelmien mukaisesti.

## Viestinnän aikataulu 2022

### Yleiset tavoitteet vuonna 2022:

- rahoitettujen hankkeiden ja Säpinäsatosten päätökset systemaattisesti esillä sähköisessä uutiskirjeessä ja KaakonKantrin tiedotteiden kautta
- ohjelmakauden 2014–2020 tuloksista tiedottaminen laatimalla hanke-esite ja/tai video
- Facebook-sivuja päivitetään vähintään viikoittain
- perustetaan Instragram-sivusto, jota päivitetään vähintään viikoittain
- verkkosivuja päivitetään vähintään kuukausittain
- 10 sähköistä uutiskirjettä vuoden aikana.

Kasvun omat hankkeet järjestävät tapahtumia ja tilaisuuksia sekä osallistuvat toisten järjestämiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin hankesuunnitelmien mukaisesti. Henkilökunta tai hallituksen nimeämät henkilöt osallistuvat tarvittaessa koulutuksiin, tapahtumiin tai tilaisuuksiin.

<b>Tammikuu</b> uutiskirje 1/10 vko 2 vuosikertomus	<b>Helmikuu</b> uutiskirje 2/10 vko 6 15. ja 17.2. ennakointikoulutus 23.2. oppilaitostapaaminen 23.2. strategiatyöpaja	<b>Maaliskuu</b> uutiskirje 3/10 vko 10 15.3. strategiatyöpaja 16.3. strategiatyöpaja 22.3. strategiatyöpaja 23.3. strategiatyöpaja	<b>Huhtikuu</b> uutiskirje 4/10 vko 14 kuntakirje vuosikokous 27.4.
<b>Toukokuu</b> uutiskirje 5/10 vko 18 jäsenkirje kaupunkiverkostotilaisuus	<b>Kesäkuu</b> uutiskirje 6/10 vko 23 Avoimet kylät 11.6.	<b>Heinäkuu</b>	<b>Elokuu</b> uutiskirje 7/10 vko 34 oppilaitostapaaminen Kymijoki-päivä 6.8.
<b>Syyskuu</b> uutiskirje 8/10 vko 39 Viranomaiset Manskillä 2.9.	<b>Lokakuu</b>	<b>Marraskuu</b> uutiskirje 9/10 vko 45 KouAhead-messut?? kaupunkiverkostotilaisuus	<b>Joulukuu</b> uutiskirje 10/10 vko 50 ELYn kumppanuuskeskustelu hankkeiden palkitseminen?