



14.03.2017

Rekisterinumero: 177.897

## YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

Nimi:	Pohjois-Kymen Kasvu ry
Kotipaikka:	Kouvola
Osoite:	Mantereentie 2 45720 Kuusankoski
Rekisterinumero:	177.897
Merkitty rekisteriin:	22.11.1999
Jäljennös annettu:	14.03.2017

### 1 § YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Pohjois-Kymen Kasvu ry ja sen kotipaikka on Kouvola. Yhdistyksen toiminta-alueena ovat Kouvolan kaupunki ja Iitin kunta sekä niiden välittömät lähialueet.

### 2 § TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on kannustaa maaseudun ja kaupunkialueiden asukkaita alueensa kehittämistyöhön, säilyttää maaseutu ja kaupunkialue elinvoimaisena sekä lisätä paikalliseen kehittämiseen liittyvää osaamista ja kokemusten vaihtoa eri kansainvälinen yhteistyö mukaan lukien.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voittaa tavoittelematta

1. osallistuu sellaisten EU:n ohjelmien ja kansallisten ohjelmien valmisteluun ja toteuttamiseen, joiden tarkoituksena on maaseudun ja kaupunkialueen paikallinen kehittäminen paikallisia voimia hyödyntäen,
2. on yhteistyössä asukkaiden, yritysten, yhteisöjen ja muiden toimintaryhmien kanssa,
3. laatii ja toteuttaa kehittämissuunnitelmia,
4. järjestää toimialueellaan koulutus-, neuvonta- ja tiedotustilaisuuksia,
5. toimii maaseudun ja kaupunkialueiden kehittämisasioissa jäsentensä yhteistyöelimenä,
6. tekee aloitteita eri viranomaisille,
7. harjoittaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa.





14.03.2017

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja sekä omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä harjoittaa sellaista ansiotoimintaa, joka välittömästi liittyy yhdistyksen tarkoituksen toteuttamiseen taikka jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena.

### 3 § JÄSENET

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö, kunta, rekisteröity yhdistys ja muu oikeustoimikelpoinen yhteisö ja säätiö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeustoimikelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Varsinaiset jäsenet ja kannattajajäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

### 4 § JÄSENMAKSUT

Varsinaisilta jäseniltä ja kannattajajäseniltä perittävän vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous.

### 5 § HALLINTOELIMET

Yhdistyksen päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous ja toimeenpanevana elimenä on hallitus.

### 6 § YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistyksen jäseninä olevat yhteisöt ovat kukin oikeutettuja lähettämään yhdistyksen kokouksiin yhden edustajan. Kullakin varsinaisella jäsenellä on kokouksessa yksi ääni. Kannattajajäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse tai tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Asiat ratkaistaan yhdistyksen kokouksessa yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, paitsi äänestyksissä arpa.



14.03.2017

Kokouskutsu yhdistyksen kokoukseen on toimitettava kullekin jäsenelle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitettuihin kirjeisiin tai lehti-ilmoituksella paikallislehdessä tai yhdistyksen verkkosivuilla tai sähköpostitse. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä yhdistyksen toiminta-alueella.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

## 7 § YHDISTYKSEN VUOSIKOKOUS

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajan lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille 7, vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksujen suuruus
8. vahvistetaan hallituksen jäsenten palkkiot
9. valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle pykälän 8 mukaisesti
10. valitaan tilintarkastaja, ja jos kyseessä on yksityishenkilö, varatilintarkastaja
11. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

## 8 § HALLITUS

14.03.2017

Yhdistystä edustaa ja sen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut yhdeksän (9) varsinaista jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä kustakin kolmikannasta, yhteensä kuusi (6) varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on kolme (3) vuotta ja vuosittain erovuorossa on kolme (3) varsinaista jäsentä, yksi kustakin kolmikannasta, sekä kaksi (2) varajäsentä, toinen kustakin kolmikannasta. Henkilö voidaan valita hallituksen jäseneksi yhtäjaksoisesti kahdeksi (2) toimikaudeksi.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan vuodeksi kerrallaan.

EU-ohjelmien ja kansallisten ohjelmien toteuttamisessa hallituksen esittelijänä ja sihteerinä toimii toiminnanjohtaja.

Hallitus voi tarvittaessa valita keskuudestaan tai ulkopuoleltaan toimikuntia, Toimikuntien tehtävistä ja oikeuksista päättää hallitus.

Hallituksen jäsenten valinnoissa otetaan huomioon kolmikanta eli kolme (3) hallituksen jäsenistä ja kaksi (2) varajäsentä edustaa julkista tahoa, kolme (3) hallituksen jäsenistä ja kaksi (2) varajäsenistä edustaa yhteisötahoa ja kolme (3) hallituksen jäsenistä ja kaksi (2) varajäsenistä edustaa asukastahoa. Lisäksi hallituksen jäsenten valinnoissa pyritään huomioimaan eri alueiden edustus.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun viisi hallituksen jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä.

Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

## 9 § TOIMINNANJOHTAJA

Hallitus valitsee hallituksen valvonnassa toimivan yhdistyksen toiminnanjohtajan hoitamaan yhdistyksen EU-ohjelmien ja kansallisten ohjelmien toteutusta. Toiminnanjohtaja edustaa ohjelmasoissa yhdistystä ulospäin hallituksen toimeksiannosta sekä johtaa yhdistyksen EU-ohjelmien ja kansallisten ohjelmien toteutusta.



14.03.2017

Toiminnanjohtaja toimii hallituksen esittelijänä ja sihteerinä sekä yhdyshenkilönä ohjelmasioissa sekä kansallisessa että kansainvälisessä yhteistyössä. Hallitus päättää toiminnanjohtajan toimenkuvasta.

## 10 § HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Hallituksen tehtävänä on:

1. suunnitella ja johtaa yhdistyksen toimintaa
2. valvoa, että yhdistyksen taloutta ja omaisuutta hoidetaan huolella
3. valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat sekä panna toimeen kokousten päätökset
4. ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt sekä päättää heidän tehtävistään ja palkkaeduistaan
5. päättää 8 §:ssä mainittujen toimielinten asettamisesta, niiden jäsenten valitsemisesta ja toimintaohjeiden antamisesta sekä päättää työvaliokuntien asettamisesta, tehtävistä ja oikeuksista
6. päättää EU-ohjelmien ja kansallisten ohjelmien osalta hankekriteerit, tehdä hankepäätykset, valvoa hanketyöryhmiä sekä pyytää tarvittaessa asiantuntijalausuntoja
7. suorittaa muut näissä säännöissä mainitut tai hallitukselle annettavat tehtävät.

## 11 § YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai talouspäällikön kanssa.

Hallitus voi määrätä henkilön yksin kirjoittamaan yhdistyksen nimen.

## 12 § TILIKAUSI JA TILINTARKASTUS

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tulee tehdä kolmen (3) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajalle viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta. Tilintarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

## 13 § JÄSENEEN EROAMINEN JA EROTTAMINEN





14.03.2017

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle, taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt jäsenmaksunsa maksamatta kahtena peräkkäisenä vuotena tai on muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

#### 14 § YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.