



Pohjois-Kymen
Kasvu

VIESTINTÄSUUNNITELMA JA -OHJE 2021

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 16.12.2020

1. Pohjois-Kymen Kasvun ydintehtävä ja viestinnän rooli sen toteuttamisessa

Pohjois-Kymen Kasvun ydintehtävä on kannustaa alueen asukkaita kehittämään omaa kotiseutuaan Kasvun laatiman kehittämisstrategian mukaisesti.

Ydintehtävää toteutetaan:

- rahoittamalla maaseudun yleishyödyllisiä hankkeita ja mikroyrityksiä Leader-rahoituksella
- toteuttamalla omia hankkeita, jotka edistävät strategian toteutumista
- innostamalla Kouvolan ja Kuusankosken keskusta-alueiden asukkaita paikalliseen kehittämiseen
- mahdollistamalla elinkeinokalatalouden edistäminen ja rahoittaminen alueella
- kannustamalla nuoria mukaan kehittämistyöhön myöntämällä 13–29-vuotiaille nuorille nuoriso-Leader-rahoitusta (Säpinäsatasia) ja ylläpitämällä oman nuorisojaoston toimintaa.

Kasvun viestinnän tarkoituksena on:

1. tiedottaa potentiaalisille rahoituksen hakijoille rahoitusmahdollisuuksista, jotta saadaan rahoitettua hyviä strategian mukaisia hankkeita, yritystukia, elinkeinokalataloutta edistäviä hankkeita sekä Säpinäsatasia
2. kertoa Leader-toiminnan tuloksista ja vaikuttavuudesta
3. lisätä yhdistyksen ja Leader-toiminnan näkyvyyttä ja tunnettavuutta
4. edistää hyvien käytäntöjen ja toimintamallien levittämistä
5. parantaa yhdistyksen toiminnan tehokkuutta ja tuloksellisuutta (sisäinen viestintä).

2. Kasvun sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän periaatteet ja ohjeet

Sisäisessä viestinnässä käytetään henkilökunnan etunimi.sukunimi@pohjois-kymenkasvu.fi –muotoisia sähköpostiosoitteita ja hallituksen jäsenten ilmoittamia sähköpostiosoitteita.

Hallituksen kokousmateriaalit löytyvät Dropboxista ja/tai Hyrrästä. Hallituksen jäsenillä ja varajäsenillä on Hyrrä-järjestelmän selaajaoikeudet ja dokumenttien lukuoikeus Dropboxissa. Kokousmateriaaleja ei tulosteta hallituksen kokoukseen. Sekä hallituksen varsinaiset jäsenet että varajäsenet voivat olla läsnä hallituksen kokouksissa. Pääsääntöisesti myös yhdistyksen työntekijät ja ELY-keskuksen rahoitusasiantuntija kutsutaan hallituksen kokouksiin. Kokoukseen osallistuvien tulee itse huolehtia jääviydestään. Hallituksen jäsenen tulee ilmoittaa esteestä osallistua kokoukseen mahdollisimman pian, jolloin toiminnanjohtaja kutsuu varajäsenet paikalle. Nuorisojaoston kokousmateriaalit toimitetaan sähköpostilla jaoston jäsenille.

Hallituksen jäsenten ja varajäsenten, jaostojen jäsenten, yhdistyksen työntekijöiden ja harjoittelijoiden tulee allekirjoittaa salassapitosopimus. Henkilötietojen ja salassapitosopimuksessa määriteltyjen asioiden lisäksi salassa pidettäviä asioita ovat hallituksen ja jaostojen kokouksissa käsitellyt asiat ja niiden kokousmateriaalit. Kokousasiakirjat voi toimittaa tuhottaviksi Kasvun toimistolle.

Jäsenkirje toimitetaan jäsenistölle kerran vuodessa jäsenmaksulaskujen lähettämisen yhteydessä. Vuosikokouksesta tiedotetaan vähintään yhdistyksen säännöissä mainituilla tavoilla eli Kasvun verkkosivuilla ja paikallislehtien seurapalstoilla (Iitinseutu, PK-lehti ja KS Keskiviikko). Lisäksi vuosikokouksesta tiedotetaan Kasvun Facebook-sivujen ja sähköisen uutiskirjeen kautta. Jos joku jäsenistä haluaa paperisen vuosikokouskutsun, se postitetaan hänelle. Kokouksen liitemateriaaleja ei postiteta, vaan ne ovat luettavissa Kasvun verkkosivuilta.

SISÄISEN VIESTINNÄN KOHDERYHMÄ	TAVOITE	VÄLINEET	VASTUUHENKILÖT
Henkilökunta	työntekijät ovat tietoisia toistensa ajankohtaisista työasioista, jotta sujuva asioiden hoitaminen ja esim. sijaistaminen onnistuu työilmapiiri pysyy hyvänä	viikkopalaverit (yleensä to klo 9–10) viikon tapaamiset toisille tiedoksi s-postilla henkilökunnan ohjekansio Dropboxissa	Evita Jaana, Tanja ja Maija
Hallitus	hallitus on tietoinen siitä, mitä yhdistyksessä tapahtuu hallitus on tietoinen siitä, mitä Leader-toiminnassa tapahtuu hankehakemukset ovat hyvissä ajoin valmisteltuina Hyrrässä, jotta hallitus voi tutustua niihin	hallituksen kokoukset n. 6 viikon välein hallituksen ohjekansio Dropboxissa suorat s-postiviestit hallituksella selaaajoikeus Hyrrään	Evita
Nuorisajaosto	Säpinäsatatset-hakemukset ovat hyvissä ajoin valmisteltuina jaoston kokousta varten	nuorisajaoston kokoukset 3 x vuodessa (pöytäkirjat hallitukselle tiedoksi)	Jaana?
Henkilöstöryhmä	henkilöstöryhmä on tietoinen ajankohtaisista ja oleellisista henkilöstöasioista henkilökunta on tietoinen henkilöstöryhmästä	henkilöstöryhmän kokoukset tarvittaessa (muistiot hallitukselle tiedoksi tarvittaessa)	Evita
Viestintäryhmä	viestintäryhmä on tietoinen viestintäsuunnitelman etenemisestä hallitus on tietoinen viestintäryhmän toiminnasta	viestintäryhmän kokous 2 x vuodessa (muistiot hallitukselle tiedoksi)	Tanja?
Muut hallituksen työryhmät	työryhmä on tietoinen meneillään olevista asioista hallitus on tietoinen työryhmän toiminnasta	työryhmän kokoukset tarvittaessa (muistiot hallitukselle tiedoksi)	Evita
Yhdistyksen jäsenet	jäsenet ovat tietoisia siitä, mitä Kasvussa on meneillään	vuosikokous jäsenkirje vuosittain uutiskirje verkkosivut	Evita ja Jaana
Omien hankkeiden ohjausryhmät	ohjausryhmän jäsenet ovat tietoisia hankkeen etenemisestä	ohjausryhmän kokoukset (pöytäkirjat hallitukselle tiedoksi) suorat s-postiviestit	hankkeiden vetäjät Evita
Entiset hallituksen jäsenet	osaamisen ja hiljaisen tiedon hyödyntäminen	suorat s-postiviestit, uutiskirjeet työpajat tms. esim. vuosikokouksen yhteydessä	Evita
Tilitoimisto ja tilintarkastaja	tilitoimistossa on ajantasainen tieto, jotta päivittävät talousasiat hoituvat jouhevasti tilintarkastajalle on toimitettu tilintarkastusaineisto ajoissa	suorat sähköpostiviestit, puhelin säännölliset palaverit kirjanpitäjän kanssa	Jaana ja Evita

3. Pohjois-Kymen Kasvun ulkoinen viestintä

Ulkoisen viestinnän ydinviestit

Elävän maaseudun edistäjä
Leader - ihmisten kokoisille ideoille

Ulkoisen viestinnän periaatteet ja ohjeet

Kasvun ulkoisen viestinnän periaatteita ovat:

- selkeä, kansantajuinen kieli
- paikallisesti kiinnostava ja innostava sisältö, konkreettiset esimerkit
- realistiset lupaukset
- tiedon ajankohtaisuus ja luotettavuus.

Pohjois-Kymen Kasvun toimintaa tai hankerahoitusta koskeviin median haastattelupyyntöihin vastaavat yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtaja vastaa haastatteluihin, jotka koskevat esim. rahoitusta sekä strategian toiminnalliseen ja tekniseen toteutukseen liittyviä asioita. Hallituksen puheenjohtaja vastaa haastatteluihin, jotka koskevat yhdistyksen tekemiä linjauksia tai muita hallituksen vastuulla olevia päätöksiä. Yhdistyksen omissa hankkeissa työskentelevät henkilöt voivat vastata omia hankkeitaan koskeviin median haastattelupyyntöihin. Asiasta tulee kuitenkin aina konsultoida toiminnanjohtajaa etukäteen. Lehtijutut pyydetään luettaviksi ennen niiden julkaisemista.

Yhdistyksen nimissä yleisönosastolle tai muihin vastaaviin foorumeihin voivat kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja. Hallituksen kantaa on suositeltavaa kysyä ennen kuin yhdistyksen nimissä tehdään yleisönosasto- tms. kirjoituksia. Vastineita yleisönosastokirjoituksiin tms. tekevät hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja.

Yhdistys ei mainosta tai anna suosituksia yksittäisten yritysten tarjoamista palveluista tai tuotteista.

Visuaalinen ilme, esteettömyys, tietosuoja sekä kuvien ja karttojen käyttö

Kasvun viestinnässä noudatetaan Leader-brändin graafista ohjeistusta sekä rahoittajaviranomaisten ohjeita ja määräyksiä. Käytössä olevat logot ja viestinnän ohjeistukset löytyvät maaseutu.fi-sivustolta (maaseuturahasto) ja rakennerahastot.fi-sivustolta (sosiaalirahasto). Viestintä toteutetaan esteettömästi.

Kasvu noudattaa tietosuojalakia. Rekisteriseloste on Kasvun verkkosivuilla. Henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka on suojattu palomurein, salasanoin sekä muilla teknisillä keinoilla. Tietoihin on käyttöoikeus vain Kasvun palveluksessa olevilla henkilöillä tai sen valtuuttamilla toimijoilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Paperisia tositteita säilytetään Pohjois-Kymen Kasvun toimistolla lukituissa tiloissa.

Kuvamateriaalin käytössä tulee varmistua siitä, että tekijänoikeudet otetaan huomioon, eli kuvan ottajalta tai tekijältä on kysytty tarvittaessa kirjallisesti lupa kuvan käyttöön kyseisessä yhteydessä. Jos valokuvissa esiintyy alaikäisiä lapsia tai eläimiä, kuvan julkaisemiseen tulee olla lasten huoltajan tai eläimen omistajan lupa. Karttamateriaalien käytössä tulee varmistua siitä, että kartan käyttöön on lupa kyseisessä yhteydessä.

ULKOISEN VIESTINNÄN KOHDERYHMÄ	TAVOITE	VÄLINEET	VASTUUHENKILÖT
1-5 htv:tä työllistävät maaseudulla toimivat yritykset, pl. tukikelvottomat toimialat	jokainen tukikelpoinen yritys tietää yritystukimahdollisuuksista	Kinnon ja Ladecin verkostot verkkosivut uutiskirje FB-sivut, maksetut kampanjat esitteet yrittäjäjärjestöjen verkostot yrittäjien aamukahvitilaisuudet starttikurssit	Kinnon ja Ladecin yhteyshenkilöt Evita
yrittäjäjärjestöt	jokainen yrittäjäjärjestö tietää yritystukimahdollisuuksista ja osaa ohjata jäseniään Kasvun asiakkaiksi	esitteet videot työpajat/rahoituksen esittelyt	Evita
maaseudun perinteiset yhdistykset: kylä- ja asukasyhdistykset, maamiesseurat, maa- ja kotitalousseurat, nuorisoseurat, metsästysyhdistykset yms.	jokainen maaseudulla toimiva yhdistys tietää tukimahdollisuuksista	kyläasiamiesten verkostot verkkosivut uutiskirje FB-sivut, maksetut kampanjat esitteet	Kymenlaakson ja Päijät-Hämeen kyläasiamiehet Evita
strategian painopisteisiin kiinteästi liittyvät yhdistykset ja säätiöt	potentiaaliset tuenhakijat tietävät tukimahdollisuuksista	täsmämarkkinointi, esim.maksetut FB-kampanjat työpajat/rahoituksen esittelyt	Evita
hankkeiden toteuttajat	jokainen Kasvun hankkeen toteuttaja tietää, milloin ja kehen tulee olla yhteydessä	s-postit aloituspalaverit maksatuskoulutukset	Jaana
kyläasiain neuvottelukunnat	kyläasiain neuvottelukunnat tietävät, mitä Kasvulla on meneillään	s-postit uutiskirje osallistuminen kokouksiin	Evita
kuntien luottamushenkilöt	luottamushenkilöt tietävät suunnilleen, mistä Leader-toiminnassa on kysymys, ymmärtävät sen vaikuttavuuden ja osaavat ohjata tarvittaessa verkostojaan Kasvun puoleen	kuntakirje esite hankerahoituksesta	Evita hallituksen jäsenet
nuorisovaltuustot	nuorisovaltuustot tuntevat suunnilleen Säpinäsataset	työpajat/rahoituksen esittelyt	nuorisoaaktivaattori

kuntien viranhaltijat	kuntien viranhaltijat ovat tietoisia meneillään olevista asioista	henkilökohtaiset tapaamiset suorat sähköpostiviestit uutiskirje	Evita
ELY:n yhteyshenkilöt (ml. Hämeen)	rahoitusasiantuntijat ovat tietoisia valmistelussa olevista hankkeista rahoitusasiantuntijat ovat tietoisia	YHES-ryhmä vuosittaiset kumppanuuskeskustelut hankkeiden raportointi	Evita Jaana
maa- ja metsätalousministeriö	ministeriö on tietoinen strategian etenemisestä	vuosiraportti	Evita
Ruokavirasto	Ruokavirasto on tietoinen strategian ja toimintarahahankkeiden etenemisestä	vuosiraportti toimintarahan raportointi	Evita Jaana
Kinno ja Ladec	yhteyshenkilöt tietävät Leader-rahoituksen pääpiirteet ja ohjaavat asiakkaita Kasvulle	henkilökohtaiset tapaamiset suorat s-postiviestit, puhelin	Evita
Kymenlaakson Kylät ja Päijät-Hämeen Kylät	kyläasiamiehet tietävät Leader-rahoituksen pääpiirteet ja ohjaavat asiakkaita Kasvulle	työntekijöiden kuukausipalaveri suorat s-postiviestit	Evita
Suomen Kylät ry	Leader-asiamies on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	suorat s-postiviestit, puhelin	Evita
Kerkko-verkosto	verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	osallistuminen kokouksiin s-postiviestit uutiskirje	Jaana
TEKI-ryhmä	verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	osallistuminen kokouksiin s-postiviestit uutiskirje	Evita
Kaakkois-Suomen Leader-ryhmät	verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	YHES-ryhmän kokouksiin osallistuminen s-posti, puhelin	Evita Jaana
Etpähä ja Päijänne-Leader	verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	työntekijöiden kuukausipalaveri s-posti, puhelin	Evita
Elinkeinokalatalouden harjoittajat	elinkeinokalataloutta harjoittavat tahot ovat tietoisia rahoitusmahdollisuuksista	työpajat/rahoituksen esittelyt s-posti, puhelin	kalatalousaktivaattori Evita

ProAgria ja MTK	ProAgria ja MTK oat tietoisia Kasvun ajankohtaisista asioista	uutiskirje henkilökohtaiset tapaamiset	Evita
Koulut ja oppilaitokset	oppilaitokset ovat tietoisia erilaisista rahoitusmahdollisuuksista	oppilaitostapaamiset 2 x vuodessa uutiskirje	Evita
Kymenlaakson liitto ja Hämeen liitto	maakuntaliitot ovat tietoisia Kasvun ajankohtaisista asioista	uutiskirje henkilökohtaiset tapaamiset Kymenlaakson maaseutujaoston kokouksiin osallistuminen	Evita
13–29-vuotiaat nuoret	nuoret ovat tietoisia Säpinäsatasista	KouAhead-messuille osallistuminen, opettajien, rehtoreiden ja nuorisotyöntekijöiden tapaamiset somekanavat (nuorten käyttämät)	nuorisoaktivaattori
KaakonKantri	viestintähanke on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista ja rahoitetuista hankkeista	ohjausryhmän kokouksiin osallistuminen rahoitustiedotteen tarkastaminen s-posti, puhelin	Evita
Paikallismediat	paikallismedioille tarjotaan kiinnostavista paikallisista aiheista tietoa	mediatiedotteet KaakonKantrin rahoitustiedote	Evita KaakonKantrin työntekijät
Leader-toiminnasta kiinnostuneet	kuka tahansa Leaderista ja/tai Kasvusta kiinnostunut saa tarvitsemansa tiedon	leadersuomi.fi-sivusto KaakonKantrin tiedotuskanavat Kaikumedian tiedotuskanavat esitteet rollupit, messumateriaalit, jakotavara	Maaseutuverkostopalvelut Suomen Kylät ry KaakonKantrin työntekijät Tanja Evita

Vastuut, seuranta ja resurssit

Toiminnanjohtaja vastaa viestinnän järjestämisestä, kehittämisestä ja päivittäisistä viestinnän tehtävistä yhteistyössä hallituksen, viestintäryhmän sekä muun henkilökunnan kanssa. Toiminnanjohtaja vastaa viime kädessä yhdistyksen viestinnän sisällöistä ja tietojen oikeellisuudesta.

Kasvun hallitus asettaa viestintäryhmän, joka seuraa viestinnän onnistumista ja tavoitteiden saavuttamista kaksi kertaa vuodessa. Hallitus käsittelee vuosittain viestintäsuunnitelman toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä. Tarvittaessa viestinnän arvioinnissa käytetään hyväksi vertaisarviointia toisten Leader-ryhmien kanssa tai oppilaitosten kanssa tehtävää yhteistyötä. Viestintään ei ole varattu erillistä henkilöresurssia, vaan toiminnanjohtaja ja hanketyöntekijät tekevät viestintää osana omia työtehtäviään.

Vuonna 2021 viestintään on budjetoitu yhteensä 6400 €. Kustannukset sisältävät verkkosivujen domainin, vuosikokouksen ja strategian valmisteluun liittyvät lehti-ilmoitukset, postimerkit, ohjelmakauden 2014–2020 hankejulkaisun laatimisen, strategian 2021–2027 visuaalisen ilmeen suunnittelun ja toteutuksen sekä tilaisuuksien järjestämisestä tai niihin osallistumisesta aiheutuvat kustannukset. Kustannukset katetaan toimintarahasta sekä yhdistyksen omista varoista. Kasvun omiin hankkeisiin liittyvä viestintä rahoitetaan kunkin hankkeen kustannuksista hankesuunnitelmien mukaisesti.

Viestinnän aikataulu 2021

Yleiset tavoitteet vuonna 2021:

- rahoitettujen hankkeiden ja Säpinäsatosten päätökset systemaattisesti esillä sähköisessä uutiskirjeessä ja KaakonKantrin tiedotteiden kautta
- uusi juttu kerran kuussa Kaikumediaan esim. rahoitetuista hankkeista, yhdistyksen toiminnasta tms.
- ohjelmakauden 2014–2020 tuloksista tiedottaminen laatimalla hanke-esite
- Facebook-sivuja päivitetään vähintään viikoittain
- verkkosivuja päivitetään vähintään kuukausittain
- 10 sähköistä uutiskirjettä vuoden aikana.

Kasvun omat hankkeet järjestävät tapahtumia ja tilaisuuksia sekä osallistuvat toisten järjestämiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin hankesuunnitelmien mukaisesti. Henkilökunta tai hallituksen nimeämät henkilöt osallistuvat tarvittaessa koulutuksiin, tapahtumiin tai tilaisuuksiin.

Tammikuu uutiskirje 1/10 vko 2	Helmikuu uutiskirje 2/10 vko 6 oppilaitostapaaminen	Maaliskuu uutiskirje 3/10 vko 10 vuosiraportti	Huhtikuu uutiskirje 4/10 vko 14 kuntakirje vuosikokous 14.4.
Toukokuu uutiskirje 5/10 vko 18 jäsenkirje Kouvola-päivä 8.5. kaupunkiverkostotilaisuus	Kesäkuu uutiskirje 6/10 vko 23 viestintäryhmän kokous Avoimet kylät 12.6.	Heinäkuu 24.7. Kylähullun vallanvaihto	Elokuu uutiskirje 7/10 vko 33 tai 34 oppilaitostapaaminen
Syyskuu uutiskirje 8/10 vko 38 tai 39 Viranomaiset Manskilla 3.9.	Lokakuu	Marraskuu uutiskirje 9/10 vko 44 tai 45 viestintäryhmän kokous KouAhead-messut kaupunkiverkostotilaisuus	Joulukuu uutiskirje 10/10 vko 49 tai 50 ELYn kumppanuuskeskustelu hankkeiden palkitseminen