



Pohjois-Kymen
Kasvu

VIESTINTÄSUUNNITELMA JA -OHJE 2023

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 18.1.2023

1. Pohjois-Kymen Kasvun ydintehtävä ja viestinnän rooli sen toteuttamisessa

Pohjois-Kymen Kasvu ry:n ydintehtävä on kannustaa alueen asukkaita kehittämään omaa kotiseutuaan Kasvun laatiman kehittämisstrategian mukaisesti.

Ydintehtävää toteutetaan:

- rahoittamalla maaseudun yleishyödyllisiä hankkeita ja mikroyrityksiä Leader-rahoituksella
- toteuttamalla omia hankkeita, jotka edistävät strategian toteutumista
- innostamalla Kouvolan ja Kuusankosken keskusta-alueiden asukkaita paikalliseen kehittämiseen
- mahdollistamalla elinkeinokalatalouden edistäminen ja rahoittaminen alueella
- kannustamalla nuoria mukaan kehittämistyöhön myöntämällä 13–29-vuotiaille nuorille nuoriso-Leader-rahoitusta (Säpinäsatasia) ja ylläpitämällä oman nuorisojaoston toimintaa.

Kasvun viestinnän tarkoituksena on:

1. tiedottaa potentiaalisille rahoituksen hakijoille rahoitusmahdollisuuksista, jotta saadaan rahoitettua hyviä strategian mukaisia hankkeita, yritystukia, elinkeinokalataloutta edistäviä hankkeita sekä Säpinäsatasia
2. kertoa Leader-toiminnan tuloksista ja vaikuttavuudesta
3. lisätä yhdistyksen ja Leader-toiminnan näkyvyyttä ja tunnettavuutta
4. edistää hyvien käytäntöjen ja toimintamallien levittämistä
5. parantaa yhdistyksen toiminnan tehokkuutta ja tuloksellisuutta (sisäinen viestintä).

2. Kasvun sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän periaatteet ja ohjeet

Sisäisessä viestinnässä käytetään henkilökunnan etunimi.sukunimi@pohjois-kymenkasvu.fi -muotoisia sähköpostiosoitteita ja hallituksen jäsenten ilmoittamia sähköpostiosoitteita.

Hallituksen kokousmateriaalit löytyvät Dropboxista ja/tai Hyrrästä. Hallituksen jäsenillä ja varajäsenillä on Hyrrä-järjestelmän selaajaoikeudet ja dokumenttien lukuoikeus Dropboxissa. Kokousmateriaaleja ei tulosteta hallituksen kokoukseen. Sekä hallituksen varsinaiset jäsenet että varajäsenet voivat olla läsnä hallituksen kokouksissa. Pääsääntöisesti myös yhdistyksen työntekijät ja ELY-keskuksen rahoitusasiantuntija kutsutaan hallituksen kokouksiin. Kokoukseen osallistuvien tulee itse huolehtia jääviydestään. Hallituksen jäsenen tulee ilmoittaa esteestä osallistua kokoukseen mahdollisimman pian, jolloin toiminnanjohtaja kutsuu varajäsenet paikalle. Nuorisojaoston kokousmateriaalit toimitetaan sähköpostilla jaoston jäsenille.

Hallituksen jäsenten ja varajäsenten, nuorisojaoston jäsenten, yhdistyksen työntekijöiden ja harjoittelijoiden tulee allekirjoittaa salassapitosopimus. Henkilötietojen ja salassapitosopimuksessa määriteltyjen asioiden lisäksi salassa pidettäviä asioita ovat hallituksen ja jaostojen kokouksissa käsitellyt asiat ja niiden kokousmateriaalit. Kokousasiakirjat voi toimittaa tuhottaviksi Kasvun toimistolle.

Jäsenkirje toimitetaan jäsenistölle kerran vuodessa jäsenmaksulaskujen lähettämisen yhteydessä. Vuosikokouksesta tiedotetaan vähintään yhdistyksen säännöissä mainituilla tavoilla eli Kasvun verkkosivuilla ja paikallislehtien seurapalstoilla (Iitinseutu, PK-lehti ja KS Keskiviikko). Lisäksi vuosikokouksesta tiedotetaan Kasvun Facebook-sivujen ja sähköisen uutiskirjeen kautta. Jos joku jäsenistä haluaa paperisen vuosikokouskutsun, se postitetaan hänelle. Kokouksen liitemateriaaleja ei postiteta eikä tulosteta kokoukseen, vaan ne ovat luettavissa Kasvun verkkosivuilta.

SISÄISEN VIESTINNÄN KOHDERYHMÄ	TAVOITE	VÄLINEET	VASTUUHENKILÖT
Henkilökunta	-työntekijät ovat tietoisia toistensa ajankohtaisista työasioista, jotta sujuva asioiden hoitaminen ja esim. sijaistaminen onnistuu -työilmapiiri pysyy hyvänä	-tiimipalaverit -viikon tapaamiset toisille tiedoksi s-postilla -laatukäsikirja Dropboxissa	Evita Jaana ja hanketyöntekijät
Hallitus	-hallitus on tietoinen siitä, mitä yhdistyksessä tapahtuu -hallitus on tietoinen siitä, mitä Leader-toiminnassa tapahtuu -hankehakemukset ovat hyvissä ajoin valmisteltuina Hyrrässä, jotta hallitus voi tutustua niihin	-hallituksen kokoukset n. 6 viikon välein -laatukäsikirja Dropboxissa -suorat s-postiviestit, puhelin -hallituksella selaaioikeus Hyrrään -hallituksen osallistuminen koulutuksiin	Evita
Nuorisajaosto	-Säpinäsataset-hakemukset ovat hyvissä ajoin valmisteltuina jaoston kokousta varten	-nuorisajaoston kokoukset (pöytäkirjat hallitukselle tiedoksi)	Jaana
Hallituksen työryhmät	-työryhmä on tietoinen meneillään olevista asioista -hallitus on tietoinen työryhmän toiminnasta	-työryhmän kokoukset tarvittaessa (muistiot hallitukselle tiedoksi)	Evita
Yhdistyksen jäsenet	-jäsenet ovat tietoisia siitä, mitä Kasvussa on meneillään	-vuosikokous -jäsenkirje vuosittain -uutiskirje -verkkosivut	Evita ja Jaana
Omien hankkeiden ohjausryhmät	-ohjausryhmän jäsenet ovat tietoisia hankkeen etenemisestä	-ohjausryhmän kokoukset (pöytäkirjat hallitukselle tiedoksi) -suorat s-postiviestit, puhelin	hankkeiden vetäjät Evita
Entiset hallituksen jäsenet	-osaamisen ja hiljaisen tiedon hyödyntäminen	-suorat s-postiviestit, puhelin	Evita
Taluspäällikkö ja tilintarkastaja	-taluspäälliköllä on ajantasainen tieto, jotta päivittäiset talousasiat hoituvat jouhevasti -tilintarkastajalle toimitettu tilintarkastusaineisto ajoissa	-suorat sähköpostiviestit, puhelin -säännölliset palaverit taluspäällikön kanssa	Jaana ja Evita

3. Kasvun ulkoinen viestintä

Ulkoisen viestinnän ydinviestit

Elävän maaseudun edistäjä
Leader - ihmisten kokoisille ideoille

Ulkoisen viestinnän periaatteet ja ohjeet

Kasvun ulkoisen viestinnän periaatteita ovat:

- selkeä, kansantajuinen kieli
- paikallisesti kiinnostava ja innostava sisältö, konkreettiset esimerkit
- realistiset lupaukset
- tiedon ajankohtaisuus ja luotettavuus.

Pohjois-Kymen Kasvun toimintaa tai hankerahoitusta koskeviin median haastattelupyyntöihin vastaavat yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtaja vastaa haastatteluihin, jotka koskevat esim. rahoitusta sekä strategian toiminnalliseen ja tekniseen toteutukseen liittyviä asioita. Hallituksen puheenjohtaja vastaa haastatteluihin, jotka koskevat yhdistyksen tekemiä linjauksia tai muita hallituksen vastuulla olevia päätöksiä. Yhdistyksen omissa hankkeissa työskentelevät henkilöt voivat vastata omia hankkeitaan koskeviin median haastattelupyyntöihin. Asiasta tulee kuitenkin aina konsultoida toiminnanjohtajaa etukäteen. Lehtijutut pyydetään luettaviksi ennen niiden julkaisemista.

Yhdistyksen nimissä yleisönosastolle tai muihin vastaaviin foorumeihin voivat kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja. Hallituksen kantaa on suositeltavaa kysyä ennen, kun yhdistyksen nimissä tehdään yleisönosasto- tms. kirjoituksia. Vastineet yleisönosasto- tms. kirjoituksiin tekevät hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja sovittuaan keskenään vastineen tarpeellisuudesta ja sisällöstä.

Yhdistys ei mainosta tai anna suosituksia yksittäisten yritysten tarjoamista palveluista tai tuotteista.

Visuaalinen ilme, esteettömyys, tietosuoja sekä kuvien ja karttojen käyttö

Kasvun viestinnässä noudatetaan Leader-brändin graafista ohjeistusta sekä rahoittajaviranomaisten ohjeita ja määräyksiä. Käytössä olevat logot ja viestinnän ohjeistukset löytyvät maaseutu.fi-sivustolta ja rakennerahastot.fi-sivustolta. Viestintä toteutetaan esteettömästi.

Kasvu noudattaa tietosuojalakia. Rekisteriseloste on Kasvun verkkosivuilla. Henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka on suojattu palomuurein, salasanoin sekä muilla teknisillä keinoilla. Tietoihin on käyttöoikeus vain Kasvun palveluksessa olevilla henkilöillä tai sen valtuuttamilla toimijoilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Paperisia tositteita säilytetään Pohjois-Kymen Kasvun toimistolla lukituissa tiloissa.

Kuvamateriaalin käytössä tulee varmistua siitä, että tekijänoikeudet otetaan huomioon, eli kuvan ottajalta tai tekijältä on kysytty tarvittaessa kirjallisesti lupa kuvan käyttöön kyseisessä yhteydessä. Jos valokuvissa esiintyy alaikäisiä lapsia tai eläimiä, kuvan julkaisemiseen tulee olla lasten huoltajan tai eläimen omistajan lupa. Karttamateriaalien käytössä tulee varmistua siitä, että kartan käyttöön on lupa kyseisessä yhteydessä.

ULKOISEN VIESTINNÄN KOHDERYHMÄ	TAVOITE	VÄLINEET	VASTUUHENKILÖT
1–5 htv:tä työllistävät maaseudulla toimivat yritykset, pl. tukikelvottomat toimialat	-jokainen tukikelpoinen yritys tietää yritystukimahdollisuuksista	-Kouvola Innovation Oy:n ja Ladec Oy:n verkostot -verkkosivut -uutiskirje -FB-sivut, maksetut kampanjat -esitteet -yrittäjäjärjestöjen verkostot -yrittäjien aamukahvitilaisuudet -yrittäjäkoulutuksiin tietoa	-Kouvola Innovation Oy:n ja Ladec Oy:n yhteyshenkilöt Evita osittain ostopalveluna
yrittäjäjärjestöt	-jokainen yrittäjäjärjestö tietää yritystukimahdollisuuksista ja osaa ohjata jäseniään Kasvun asiakkaiksi	-esitteet -videot -rahoitusinfotilaisuudet	Evita osittain ostopalveluna
maaseudun perinteiset yhdistykset: kylä- ja asukas-yhdistykset, maamiesseurat, maa- ja kotitalousseurat, nuorisoseurat, metsästysyhdistykset yms.	-jokainen maaseudulla toimiva yhdistys tietää tukimahdollisuuksista	-kyläasiamiesten verkostot -verkkosivut -uutiskirje -FB-sivut, maksetut kampanjat -esitteet	Kymenlaakson ja Päijät-Hämeen kyläasiamiehet Evita osittain ostopalveluna
strategian painopisteisiin kiinteästi liittyvät yhdistykset ja säätiöt	-potentiaaliset tuenhakijat tietävät tukimahdollisuuksista	-täsmämarkkinointi, esim.maksetut FB-kampanjat -rahoitusinfotilaisuudet	Evita
hankkeiden toteuttajat	-jokainen Kasvun hankkeen toteuttaja tietää, milloin ja kehen tulee olla yhteydessä	-s-postit -aloituspalaverit -maksatuskoulutukset	Jaana hankekummit
kyläasiain neuvottelukunnat	-kyläasiain neuvottelukunnat tietävät, mitä Kasvulla on meneillään	-s-postit -uutiskirje -osallistuminen kokouksiin	Evita neuvottelukuntien pj:t ja sihteerit
kuntien luottamushenkilöt	-luottamushenkilöt tietävät, mistä Leader-toiminnassa on kysymys, ymmärtävät sen vaikuttavuuden ja osaavat ohjata tarvittaessa potentiaalisia hakijoita Kasvulle	-kuntakirje -esitteet -esittelyt valtuustoille ja lautakunnille	Evita hallituksen jäsenet
nuorisovaltuustot	-nuorisovaltuustot tietävät Säpinäsatasista	-työpajat/rahoituksen esittelyt	Evita nuorisijaosto

kuntien viranhaltijat	-kuntien viranhaltijat ovat tietoisia meneillään olevista Leader-asioista	-henkilökohtaiset tapaamiset -suorat sähköpostiviestit -uutiskirje	Evita
ELY:n yhteyshenkilöt (ml. Hämeen)	-rahoitusasiantuntijat ovat tietoisia valmistelussa olevista hankkeista	-YHES-ryhmä -vuosittaiset kumppanuuskeskustelut -suorat s-postiviestit, puhelin	Evita Jaana
maa- ja metsätalousministeriö	-ministeriö on tietoinen strategian etenemisestä	-vuosiraportti	Evita
Ruokavirasto	-Ruokavirasto on tietoinen strategian etenemisestä	-vuosiraportti -toimintarahan raportointi	Evita Jaana
-Kouvola Innovation Oy ja Ladec Oy	-yhteyshenkilöt tietävät Leader-rahoituksen pääpiirteet ja ohjaavat asiakkaita Kasvulle	-henkilökohtaiset tapaamiset -suorat s-postiviestit, puhelin	Evita
Kymenlaakson Kylät ja Päijät-Hämeen Kylät	-kyläasiamiehet tietävät Leader-rahoituksen pääpiirteet ja ohjaavat asiakkaita Kasvulle -viestintää toteutetaan soveltuvin osin yhdessä	-työntekijöiden kuukausipalaveri -suorat s-postiviestit, puhelin	Evita
Suomen Kylät ry	-Leader-asiamies on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	-suorat s-postiviestit, puhelin	Evita
Kerkko-verkosto	-verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	-osallistuminen kokouksiin -s-postiviestit -uutiskirje	Jaana
TEKI-ryhmä	-verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	-osallistuminen kokouksiin -s-postiviestit -uutiskirje	Evita
muut Leader-ryhmät	-verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	-YHES-ryhmän kokouksiin osallistuminen -s-posti, puhelin	Evita Jaana
Päijänne-Leader	-yhteisistä toimenpiteistä sopiminen	-työntekijöiden palaverit -s-posti, puhelin	Evita Jaana

Elinkeinokalatalouden harjoittajat	-elinkeinokalataloutta harjoittavat tahot ovat tietoisia rahoitusmahdollisuuksista	työpajat/rahoituksen esittelyt s-posti, puhelin	kalatalousaktivaattori Evita
ProAgria Etelä-Suomi ry ja MTK Kaakkois-Suomi ry	-ProAgria ja MTK ovat tietoisia Kasvun ajankohtaisista asioista	uutiskirje henkilökohtaiset kontaktoinnit	Evita
Koulut ja oppilaitokset	-oppilaitokset ovat tietoisia rahoitusmahdollisuuksista	oppilaitostapaamiset 2 x vuodessa uutiskirje	Evita Sepra ja Kymenlaakson Kylät
Kymenlaakson liitto ja Hämeen liitto	-maakuntaliitot ovat tietoisia Kasvun ajankohtaisista asioista	uutiskirje henkilökohtaiset kontaktoinnit Kymenlaakson maaseutujaoston kokouksiin osallistuminen	Evita
13–29-vuotiaat nuoret	-nuoret ovat tietoisia Säpinäsatasista	tilaisuuksiin osallistuminen opettajien, rehtoreiden ja nuorisotyöntekijöiden tapaamiset somekanavat (nuorten käyttämät)	ostopalveluna nuorisajaosto
alueviestijä	-alueviestijä on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista ja rahoitetuista hankkeista	-s-posti, puhelin	Evita
Paikallismediat	-paikallismedioille tarjotaan kiinnostavista paikallisista aiheista tietoa	-mediatiedotteet	Evita alueviestijä
Leader-toiminnasta kiinnostuneet	-kuka tahansa Leaderista ja/tai Kasvusta kiinnostunut saa tarvitsemansa tiedon	-leadersuomi.fi-sivusto -esitteet -rollupit, messumateriaalit, jakotavara	Maaseutuverkostopalvelut Suomen Kylät ry Evita

4. Vastuut, seuranta ja resurssit

Toiminnanjohtaja vastaa viestinnän järjestämisestä, kehittämisestä ja päivittäisistä viestinnän tehtävistä yhteistyössä hallituksen sekä muun henkilökunnan kanssa. Toiminnanjohtaja vastaa viime kädessä yhdistyksen viestinnän sisällöistä ja tietojen oikeellisuudesta.

Hallitus käsittelee vuosittain viestintäsuunnitelman toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä ja seuraa viestinnän toteutumista. Tarvittaessa viestinnän arvioinnissa käytetään hyväksi toisten Leader-ryhmien vertaisarviointia tai oppilaitoksia.

Vuonna 2023 viestintään on budjetoitu yhteensä 16 000 euroa. Kustannukset sisältyvät yhdistyksen talousarvioon ja ne sisältävät verkkosivujen domainin, vuosikokoukseen liittyvät lehti-ilmoitukset, postimerkit, ohjelmakauden 2014–2022 hankejulkaisun laatimisen ostopalveluna, verkkosivujen freesauksen ostopalveluna, sosiaalisen median sisällöntuotannon ostopalveluna sekä tilaisuuksien järjestämisestä tai niihin osallistumisesta aiheutuvat kustannukset. Kustannukset katetaan toimintarahasta, yhdistyksen omista varoista sekä ohjelmakaudelta 2007–2013 käyttämättä jääneistä kuntarahoista. Kasvun omiin hankkeisiin liittyvä viestintä rahoitetaan kunkin hankkeen kustannuksista hankesuunnitelmien mukaisesti.

5. Viestinnän aikataulu 2023

Yleiset tavoitteet vuonna 2023:

- rahoitetuista hankkeista ja Säpinäsatasista tiedottaminen sähköisessä uutiskirjeessä
- ohjelmakauden 2014–2022 tuloksista tiedottaminen laatimalla hanke-esite ja/tai video
- Facebook-sivujen päivitys vähintään viikoittain
- Instagram-sivuston päivitys vähintään viikoittain
- verkkosivujen päivitys vähintään neljännesvuosittain
- 10 sähköistä uutiskirjettä vuoden aikana.

Kasvun omat hankkeet järjestävät tapahtumia ja tilaisuuksia sekä osallistuvat toisten järjestämiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin hankesuunnitelmien mukaisesti. Henkilökunta tai hallituksen nimeämät henkilöt osallistuvat tarvittaessa koulutuksiin, tapahtumiin tai tilaisuuksiin.

Tammikuu uutiskirje 1/10 vko 3 vuosikertomus ELYn kumppanuuskeskustelu	Helmikuu uutiskirje 2/10 vko 7 oppilaitostapaaminen	Maaliskuu uutiskirje 3/10 vko 11 tai 12	Huhtikuu uutiskirje 4/10 vko 16 kuntakirje vuosikokous 26.4. hankkeiden palkitseminen
Toukokuu uutiskirje 5/10 vko 20 jäsenkirje	Kesäkuu uutiskirje 6/10 vko 23 Avoimet kylät	Heinäkuu	Elokuu uutiskirje 7/10 vko 34 oppilaitostapaaminen
Syyskuu uutiskirje 8/10 vko 39 Viranomaiset Manskillä Kestävän kehityksen viikko 39	Lokakuu uutiskirje 9/10 vko 44	Marraskuu	Joulukuu uutiskirje 10/10 vko 50 ELYn kumppanuuskeskustelu