



Pohjois-Kymen
Kasvu

VIESTINTÄSUUNNITELMA JA -OHJE 2026

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 10.12.2025

1. Pohjois-Kymen Kasvun ydintehtävä ja viestinnän rooli sen toteuttamisessa

Pohjois-Kymen Kasvu ry:n ydintehtävä on kannustaa alueen asukkaita kehittämään omaa kotiseutuaan Kasvun laatiman kehittämisstrategian mukaisesti.

Ydintehtävää toteutetaan:

- rahoittamalla maaseudun yleishyödyllisiä hankkeita ja mikroyrityksiä Leader-rahoituksella
- toteuttamalla omia hankkeita, jotka edistävät strategian toteutumista
- innostamalla Kouvolan ja Kuusankosken keskusta-alueiden asukkaita paikalliseen kehittämiseen
- mahdollistamalla elinkeinokalatalouden edistäminen ja rahoittaminen alueella.

Kasvun viestinnän tarkoituksena on:

1. tiedottaa potentiaalisille rahoituksen hakijoille rahoitusmahdollisuuksista, jotta saadaan rahoitettua hyviä strategian mukaisia hankkeita, yritystukia ja elinkeinokalataloutta edistäviä hankkeita
2. kertoa Leader-toiminnan tuloksista ja vaikuttavuudesta
3. lisätä yhdistyksen ja Leader-toiminnan näkyvyyttä ja tunnettavuutta
4. edistää hyvien käytäntöjen ja toimintamallien levittämistä
5. parantaa yhdistyksen toiminnan tehokkuutta ja tuloksellisuutta (sisäinen viestintä).

2. Kasvun sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän periaatteet ja ohjeet

Sisäisessä viestinnässä käytetään henkilökunnan etunimi.sukunimi@pohjois-kymenkasvu.fi -muotoisia sähköpostiosoitteita ja hallituksen jäsenten ilmoittamia sähköpostiosoitteita.

Hallituksen kokousmateriaalit löytyvät jaetusta MS Office 365-kansiosta ja/tai Hyrrästä. Hallituksen jäsenillä ja varajäsenillä on dokumenttien lukuoikeus ja Hyrrä-järjestelmän selaajaoikeudet. Kokousmateriaaleja ei tulosteta hallituksen kokoukseen. Sekä hallituksen varsinaiset jäsenet että varajäsenet voivat olla läsnä hallituksen kokouksissa. Pääsääntöisesti myös yhdistyksen työntekijät ja Kaakkois-Suomen elinvoimakeskusten rahoitusasiantuntijat kutsutaan hallituksen kokouksiin. Kokoukseen osallistuvien tulee itse huolehtia jääviydestään. Hallituksen jäsenen tulee ilmoittaa esteestä osallistua kokoukseen.

Hallituksen jäsenten ja varajäsenten, yhdistyksen työntekijöiden ja harjoittelijoiden tulee allekirjoittaa salassapitosopimus. Henkilötietojen ja salassapitosopimuksessa määriteltyjen asioiden lisäksi salassa pidettäviä asioita ovat hallituksen ja sen toimikuntien kokouksissa käsitellyt asiat ja niiden kokousmateriaalit. Kokousasiakirjat voi toimittaa tuhottaviksi Kasvun toimistolle.

Jäsenkirje toimitetaan jäsenistölle kerran vuodessa jäsenmaksulaskujen lähettämisen yhteydessä. Vuosikokouksesta tiedotetaan vähintään yhdistyksen säännöissä mainituilla tavoilla eli Kasvun verkkosivuilla ja paikallislehtien seurapalstoilla (Iitinseutu, PK-lehti ja KS Keskiviikko). Lisäksi vuosikokouksesta tiedotetaan Kasvun Facebook-sivujen ja sähköisen uutiskirjeen kautta. Jos joku jäsenistä haluaa paperisen vuosikokouskutsun, se postitetaan hänelle. Kokouksen liitemateriaaleja ei postiteta eikä tulosteta kokoukseen, vaan ne ovat luettavissa Kasvun verkkosivuilta.

SISÄISEN VIESTINNÄN KOHDERYHMÄ	TAVOITE	VÄLINEET	VASTUUTAHOT
Henkilökunta	-työntekijät ovat tietoisia toistensa ajankohtaisista työasioista, jotta sujuva asioiden hoitaminen ja esim. sijaistaminen onnistuu -työilmapiiri pysyy hyvänä	-tiimipalaverit -laatukäsikirja ja johtosääntö	toiminnanjohtaja hankeneuvoja yritysneuvoja
Hallitus	-hallitus on tietoinen siitä, mitä yhdistyksessä tapahtuu -hallitus on tietoinen siitä, mitä Leader-toiminnassa tapahtuu -hankehakemukset ovat hyvissä ajoin valmisteltuina Hyrrässä, jotta hallitus voi tutustua niihin	-hallituksen kokoukset -laatukäsikirja -suorat s-postiviestit, puhelin -hallituksella selaajaoikeus Hyrrään -hallituksen osallistuminen koulutuksiin	toiminnanjohtaja hallitus
Hallituksen toimikunnat	-toimikunta on tietoinen meneillään olevista asioista -hallitus on tietoinen toimikunnan toiminnasta	-toimikunnan kokoukset tarvittaessa (muistiot hallitukselle tiedoksi)	toiminnanjohtaja
Yhdistyksen jäsenet	-jäsenet ovat tietoisia siitä, mitä Kasvussa on meneillään	-vuosikokous -jäsenkirje vuosittain -uutiskirje -verkkosivut	toiminnanjohtaja
Entiset hallituksen jäsenet	-osaamisen ja hiljaisen tiedon hyödyntäminen	-suorat s-postiviestit, puhelin	toiminnanjohtaja
Taluspäällikkö ja tilintarkastaja	-taluspäälliköllä on ajantasainen tieto, jotta päivittäiset talousasiat hoituvat jouhevasti -tilintarkastajalle toimitettu tilintarkastusaineisto ajoissa	-suorat sähköpostiviestit, puhelin -säännölliset palaverit taluspäällikön kanssa	toiminnanjohtaja hankeneuvoja

3. Kasvun ulkoinen viestintä

Ulkoisen viestinnän ydinviestit

Elävän maaseudun edistäjä

Leader - ihmisten kokoisille ideoille

Leader – toimintaa, neuvontaa, rahoitusta

Ulkoisen viestinnän periaatteet ja ohjeet

Kasvun ulkoisen viestinnän periaatteita ovat:

- selkeä, kansantajuinen kieli
- paikallisesti kiinnostava ja innostava sisältö, konkreettiset esimerkit
- realistiset lupaukset
- tiedon ajankohtaisuus ja luotettavuus.

Pohjois-Kymen Kasvun toimintaa tai hankerahoitusta koskeviin median haastattelupyyntöihin vastaavat hallituksen puheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtaja vastaa haastatteluihin, jotka koskevat esim. rahoitusta sekä strategian toiminnalliseen ja tekniseen toteutukseen liittyviä asioita. Hallituksen puheenjohtaja vastaa haastatteluihin, jotka koskevat yhdistyksen tekemiä linjauksia tai muita hallituksen vastuulla olevia päätöksiä. Yhdistyksen omissa hankkeissa työskentelevät henkilöt voivat vastata omia hankkeitaan koskeviin median haastattelupyyntöihin. Asiasta tulee kuitenkin aina konsultoida toiminnanjohtajaa etukäteen. Lehtijutut pyydetään luettaviksi ennen niiden julkaisemista.

Yhdistyksen nimissä yleisönosastolle tai muihin vastaaviin foorumeihin voivat kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja. Hallituksen kantaa on suositeltavaa kysyä ennen, kun yhdistyksen nimissä tehdään yleisönosasto- tms. kirjoituksia. Vastineet yleisönosasto- tms. kirjoituksiin tekevät hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja/tai toiminnanjohtaja sovittuaan keskenään vastineen tarpeellisuudesta ja sisällöstä.

Yhdistys ei mainosta tai anna suosituksia yksittäisten yritysten tarjoamista palveluista tai tuotteista.

Visuaalinen ilme, esteettömyys, tietosuoja sekä kuvien ja karttojen käyttö

Kasvun viestinnässä noudatetaan Leader-brändin graafista ohjeistusta sekä rahoittajaviranomaisten ohjeita ja määräyksiä. Käytössä olevat logot ja viestinnän ohjeistukset löytyvät maaseutu.fi-sivustolta ja rakennerahastot.fi-sivustolta. Viestintä toteutetaan esteettömästi.

Kasvu noudattaa tietosuojalakia. Rekisteriseloste on Kasvun verkkosivuilla. Henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka on suojattu palomureilla, salasanoilla sekä muilla teknisillä keinoilla. Tietoihin on käyttöoikeus vain Kasvun palveluksessa olevilla henkilöillä tai sen valtuuttamilla toimijoilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Paperisia tositteita säilytetään lukituissa tiloissa Kasvun toimistolla.

Kuvamateriaalin käytössä tulee varmistua siitä, että tekijänoikeudet otetaan huomioon. Kuvan ottajalta tai tekijältä kysytään tarvittaessa kirjallisesti lupa kuvan käyttöön kyseisessä yhteydessä. Jos valokuvissa esiintyy alaikäisiä lapsia tai eläimiä, kuvan julkaisemiseen tulee olla lasten huoltajan tai eläimen omistajan lupa. Karttamateriaalien käytössä tulee varmistua siitä, että kartan käyttöön on lupa kyseisessä yhteydessä.

ULKOISEN VIESTINNÄN KOHDERYHMÄ	TAVOITE	VÄLINEET	VASTUUTAHOT
1–5 htv:tä työllistävät maaseudulla toimivat yritykset, pl. tukikelvottomat toimialat	-jokainen tukikelpoinen yritys tietää yritystukimahdollisuuksista	-Kouvola Innovation Oy:n ja Ladec Oy:n verkostot -verkkosivut -uutiskirje -FB-sivut + maksetut kampanjat -esitteet -yrittäjäjärjestöjen verkostot -yrittäjien aamukahvitilaisuudet -yrittäjäkoulutuksiin tietoa	Kouvola Innovation Oy:n ja Ladec Oy:n yhteyshenkilöt toiminnanjohtaja yritysneuvoja
yrittäjäjärjestöt	-jokainen yrittäjäjärjestö tietää yritystukimahdollisuuksista ja osaa ohjata jäseniään Kasvun asiakkaiksi	-esitteet -videot -rahoitusinfotilaisuudet	toiminnanjohtaja yritysneuvoja
maaseudun perinteiset yhdistykset: kylä- ja asukasyhdistykset, maamiesseurat, maa- ja kotitalousseurat, nuorisoseurat, metsästysyhdistykset yms.	-jokainen maaseudulla toimiva yhdistys tietää tukimahdollisuuksista	-kyläasiamiesten verkostot -verkkosivut -uutiskirje -FB-sivut, maksetut kampanjat -esitteet	Kymenlaakson ja Päijät-Hämeen kyläasiamiehet hankeneuvoja
strategian painopisteisiin kiinteästi liittyvät yhdistykset ja säätiöt	-potentiaaliset tuenhakijat tietävät tukimahdollisuuksista	-täsmämarkkinointi, esim. maksetut FB-kampanjat -rahoitusinfotilaisuudet	hankeneuvoja
hankkeiden toteuttajat	-jokainen Kasvun hankkeen toteuttaja tietää, milloin ja kehen tulee olla yhteydessä	-s-postit -aloituspalaverit -maksatuskoulutukset	hankeneuvoja yritysneuvoja hankekummit
kyläasiain neuvottelukunnat	-kyläasiain neuvottelukunnat tietävät, mitä Kasvulla on meneillään	-s-postit -uutiskirje -osallistuminen kokouksiin	toiminnanjohtaja neuvottelukuntien pj:t ja sihteerit
kuntien luottamushenkilöt	-luottamushenkilöt tietävät, mistä Leader-toiminnassa on kysymys, ymmärtävät sen vaikuttavuuden ja osaavat ohjata tarvittaessa potentiaalisia hakijoita Kasvulle	-kuntakirje -esitteet -esittelyt valtuustoille ja lautakunnille	toiminnanjohtaja hallitus
kuntien viranhaltijat	-kuntien viranhaltijat ovat tietoisia meneillään olevista Leader-asioista	-henkilökohtaiset tapaamiset -suorat sähköpostiviestit	toiminnanjohtaja puheenjohtajisto

		-uutiskirje	
elinvoimakeskuksen yhteyshenkilöt	-rahoitusasiantuntijat ovat tietoisia valmistelussa olevista hankkeista	-YHES-ryhmä? -vuosittaiset kumppanuuskeskustelut -suorat s-postiviestit, puhelin	toiminnanjohtaja hankeneuvoja puheenjohtajisto
maa- ja metsätalousministeriö	-ministeriö on tietoinen strategian etenemisestä	-vuosiraportti	toiminnanjohtaja
Ruokavirasto	-Ruokavirasto on tietoinen strategian etenemisestä	-vuosiraportti -toimintarahan raportointi	toiminnanjohtaja
Kouvola Innovation Oy Ladec Oy	-yhteyshenkilöt tietävät Leader-rahoituksen pääpiirteet ja ohjaavat asiakkaita Kasvulle	-henkilökohtaiset tapaamiset -suorat s-postiviestit, puhelin	yritysneuvoja toiminnanjohtaja
Kymenlaakson Kylät ry Päijät-Hämeen Kylät	-kyläasiamiehet tietävät Leader-rahoituksen pääpiirteet ja ohjaavat asiakkaita Kasvulle -viestintää toteutetaan soveltuvin osin yhdessä	-työntekijöiden kuukausipalaveri -suorat s-postiviestit, puhelin	toiminnanjohtaja hankeneuvoja
Suomen Kylät ry	-Leader-työn kehittämispäällikkö on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	-suorat s-postiviestit, puhelin	toiminnanjohtaja
Kerkko-verkosto	-verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	-osallistuminen kokouksiin -s-postiviestit -uutiskirje	hankeneuvoja
TEKI-ryhmä	-verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	-osallistuminen kokouksiin -s-postiviestit -uutiskirje	toiminnanjohtaja yritysneuvoja
muut Leader-ryhmät	-verkosto on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	-YHES-ryhmän kokouksiin ?, hankepöytä ja yritystukien aamukahveille osallistuminen -s-posti, puhelin	toiminnanjohtaja hankeneuvoja yritysneuvoja
Päijänne-Leader	-yhteisistä toimenpiteistä sopiminen	-työntekijöiden palaverit -s-posti, puhelin	toiminnanjohtaja

Elinkeinokalatalouden harjoittajat	-elinkeinokalataloutta harjoittavat tahot ovat tietoisia rahoitusmahdollisuuksista	työpajat/rahoituksen esittelyt s-posti, puhelin	kalatalousaktivaattori toiminnanjohtaja
MTK Kaakkois-Suomi ry	-MTK on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista	uutiskirje henkilökohtaiset kontaktoinnit	toiminnanjohtaja
Koulut ja oppilaitokset	-oppilaitokset ovat tietoisia rahoitusmahdollisuuksista	uutiskirje	toiminnanjohtaja hankeneuvoja
Kymenlaakson liitto Hämeen liitto	-maakuntaliitot ovat tietoisia Kasvun ajankohtaisista asioista	uutiskirje henkilökohtaiset kontaktoinnit Kymenlaakson maaseutujaoston kokouksiin osallistuminen	toiminnanjohtaja
alueviestinnän koordinaattori	-alueviestinnän koordinaattori on tietoinen Kasvun ajankohtaisista asioista ja rahoitetuista hankkeista	-Capina-ryhmän kokoukset -s-posti, puhelin	toiminnanjohtaja
paikallismediat	-paikallismedioille tarjotaan kiinnostavista paikallisista aiheista tietoa	-mediatiedotteet	toiminnanjohtaja alueviestinnän koordinaattori
Leader-toiminnasta kiinnostuneet	-kuka tahansa Leaderista ja/tai Kasvusta kiinnostunut saa tarvitsemansa tiedon	-leadersuomi.fi-sivusto -esitteet -rollupit, messumateriaalit, jakotavara	Maaseutuverkostopalvelut Suomen Kylät ry toiminnanjohtaja

4. Vastuut, seuranta ja resurssit

Toiminnanjohtaja vastaa viestinnän järjestämisestä, kehittämisestä ja päivittäisistä viestinnän tehtävistä yhteistyössä hallituksen sekä muun henkilökunnan kanssa. Toiminnanjohtaja vastaa viime kädessä yhdistyksen viestinnän sisällöistä ja tietojen oikeellisuudesta.

Hallitus käsittelee vuosittain viestintäsuunnitelman toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä ja seuraa viestinnän toteutumista. Tarvittaessa viestinnän arvioinnissa käytetään hyväksi toisten Leader-ryhmien vertaisarviointia tai oppilaitoksia.

Viestinnän kustannukset sisältyvät yhdistyksen talousarvioon ja ne sisältävät mm. verkkosivujen ylläpidon, vuosikokoukseen liittyvät lehti-ilmoitukset, sosiaalisen median sisällöntuotannon ostopalveluna sekä tilaisuuksien järjestämisestä tai niihin osallistumisesta aiheutuvat kustannukset. Kustannukset katetaan toimintarahasta ja yhdistyksen omista varoista. Kasvun omiin hankkeisiin liittyvä viestintä rahoitetaan kunkin hankkeen kustannuksista hankesuunnitelmien mukaisesti.

5. Viestinnän aikataulu 2026

Yleiset tavoitteet vuonna 2026:

- rahoitetuista hankkeista tiedottaminen sähköisessä uutiskirjeessä
- Facebook-sivujen päivitys vähintään viikoittain
- Instagram-sivuston päivitys vähintään viikoittain
- verkkosivujen päivitys hankkeiden valintajakson vaihtuessa
- noin 10 sähköistä uutiskirjettä vuoden aikana
- osallistuminen Leader-toiminnan 30-vuotisjuhlavuoden viestintäkampanjaan.

Kasvun omat hankkeet järjestävät tapahtumia ja tilaisuuksia sekä osallistuvat toisten järjestämiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin hankesuunnitelmien mukaisesti. Henkilökunta tai hallituksen nimeämät henkilöt osallistuvat tarvittaessa koulutuksiin, tapahtumiin tai tilaisuuksiin.

Ohjeellinen aikataulu:

Tammikuu uutiskirje 1/10 vko 4 tai 5 vuosikertomus	Helmikuu Elinvoimakeskuksen kumppanuuskeskustelu	Maaliskuu uutiskirje 2/10 vko 11 vuosiraportti kuntakirje	Huhtikuu uutiskirje 3/10 vko 16
Toukokuu vuosikokous 6.5. uutiskirje 4/10 vko 20 jäsenkirje	Kesäkuu uutiskirje 5/10 vko 24 Avoimet kylät 13.6.	Heinäkuu	Elokuu "Kasvun viikko" Leader 30- vuotistapahtumassa (vko 32) uutiskirje 6/10 vko 34 tai 35
Syyskuu uutiskirje 7/10 vko 39 Kestävän kehityksen viikko 39	Lokakuu uutiskirje 8/10 vko 42	Marraskuu uutiskirje 9/10 vko 48	Joulukuu uutiskirje 10/10 vko 51